

**CONSORZIO TOR SANTI QUATTRO  
PROGRAMMA URBANISTICO "E1 ANAGNINA"**

**LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI  
URBANIZZAZIONE SECONDARIA –  
COMPARTO S3 (ASILO NIDO)**



**DISCIPLINARE DI GARA**

**(Norme integrative al bando di gara mediante procedura aperta)**

**Novembre 2018**

# INDICE

## PREMESSE AL DISCIPLINARE

### PARTE PRIMA: ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO E DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

- 1.1 STAZIONE APPALTANTE
- 1.2 OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLE OPERE
- 1.3 AMMONTARE DELL'APPALTO
- 1.4 CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI
- 1.5 CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA – DISPOSIZIONI IN ORDINE AI PROGETTISTI
- 1.6 TIPOLOGIA DEL CONTRATTO
- 1.7 PROCEDURA DI GARA
- 1.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- 1.9 DOCUMENTAZIONE DI GARA
- 1.10 SOPRALLUOGO
- 1.11 RICHIESTA DI CHIARIMENTI
- 1.12 ULTERIORI INFORMAZIONI

### PARTE SECONDA: LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

- 2.1 SOGGETTI AMMESSI: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI CARATTERE GENERALE / DI IDONEITÀ MORALE
- 2.2 REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE
- 2.3 ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

### PARTE TERZA: L'OFFERTA (composizione e contenuti)

- 3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
- 3.2 CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTAZIONE
- 3.3 BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 3.4 BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- 3.5 BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

### PARTE QUARTA: CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

- 4.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
- 4.1.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
- 4.1.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

### PARTE QUINTA: LO SVOLGIMENTO DELLA GARA

- 5.1 FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA – APERTURA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 5.2 APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- 5.3 APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA ED ELABORAZIONE GRADUATORIA
- 5.4 VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE
- 5.5 VERBALI DI GARA
- 5.6 AGGIUDICAZIONE
- 5.7 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

### PARTE SESTA: ALTRE INFORMAZIONI

- 6.1 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI
- 6.2 DISPOSIZIONI FINALI

### ALLEGATI – MODELLI PER LA PARTECIPAZIONE

## PREMESSE AL DISCIPLINARE

Il presente Disciplinare di gara costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di gara e contiene le norme integrative riguardanti le modalità di partecipazione alla procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio Tor Santi Quattro (di seguito anche denominato "*Stazione Appaltante o S.A.*"), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento delle attività concernenti la progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere di Urbanizzazione Secondaria – Comparto S3 (asilo nido), in località Via Tuscolana, come meglio esplicitato nel Progetto Definitivo posto a base di gara.

L'Assemblea dei Soci del Consorzio Tor Santi Quattro in data 06/11/2018 ha deliberato l'indizione della presente procedura, che ai sensi di quanto previsto all'art. 1, comma 2, lett. e) ed art. 1, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, sarà disciplinata per la parte dell'affidamento dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., già adottate e succedute alle norme di cui al D. Lgs. 163/2006, nonché le linee guida ANAC a uopo deliberate in esecuzione delle norme codicistiche, ed al contempo da alcune disposizioni del D. Lgs. 163/2006 per le quali vige ancora il cd. regime transitorio. Ulteriormente, per quanto concerne la fase esecutiva del rapporto contrattuale si applicheranno le norme del D. Lgs. 50/2016 **esclusivamente per quanto attiene al collaudo delle opere**. Pertanto, le norme codicistiche e quelle del D.M. 49/2018 e del D.P.R. 207/2010, per le parti rimaste in vigore in via transitoria, troveranno applicazione solo ove espressamente richiamate e fatte proprie in via volontaria dal Consorzio negli atti contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara (RUP) è l'Ing. Franco Scarpone.

La pubblicazione del bando, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione Giudicatrice, non comportano per la Stazione Appaltante alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto, ad alcun titolo, nei confronti della Stazione Appaltante stessa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o revocare gli atti di gara ivi compresi bando e disciplinare, in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, e senza che i concorrenti possano a tale riguardo avanzare diritti, eccezioni, pretese, di alcun genere e tipo, neppure volte ad ottenere il rimborso delle spese di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea. La Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea e conveniente.

### **La presente procedura è soggetta ad AVCPASS.**

Ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016 e in ossequio alla delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici dei Lavori, Servizi e forniture – AVCP (oggi ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico-finanziario della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del **sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli Operatori Economici sono tenuti ad effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale ANAC (Contratti Pubblici - Servizi on line - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché ad acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2 della già menzionata delibera.

In conformità a quanto precisato dal Presidente dell'Autorità di Vigilanza sui contratti Pubblici con il comunicato del 16/12/2013, per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'ANAC con profilo di "Amministratore dell'Operatore Economico"; costituisce onere dell'Operatore Economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PASSOE.

Il Consorzio procederà con l'acquisizione della documentazione a comprova dei requisiti con il sistema AVCPass anche laddove divenisse operativa la Banca Dati degli Operatori Economici di cui all'art. 81 del Codice dei Contratti e nelle more della definizione della trasmigrazione dei dati da AVCPass a BDOE. **Resta fermo che in caso di malfunzionamento degli strumenti informatici si procederà a richiedere la documentazione di comprova dei requisiti ai concorrenti e all'aggiudicatario.**

Il PASSOE dovrà essere stampato, sottoscritto ed inserito nella BUSTA A – Documentazione Amministrativa.

Si precisa altresì che il PASSOE non esonera in alcun modo l'Operatore Economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente e dal presente Disciplinare di gara in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, compreso il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) che dovrà essere compilato secondo le linee guida indicate nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2016.

Si riportano nel seguito alcune delle abbreviazioni utilizzate nel presente Disciplinare di gara:

- Codice dei Contratti o Codice: Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Regolamento Generale o Regolamento: D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. (per le parti rimaste in vigore in via transitoria);
- C.S.A.: Capitolato Speciale di Appalto – norme tecniche e amministrative.

<b>PARTE PRIMA</b> <b>ELEMENTI ESSENZIALI DELL'APPALTO E DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b>
--

### **1.1 STAZIONE APPALTANTE**

I principali elementi identificativi della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione ufficiale: Consorzio Tor Santi Quattro

Indirizzo postale: Viale Giulio Cesare, 14

Città: Roma

Codice postale: 00192

Paese: Italia

Responsabile del Procedimento – RUP: Ing. Franco SCARPONE

Punti di contatto: Sede del RUP – Viale di Val Fiorita, 86 – 00144 ROMA

Telefono: +39 06.92592481

Posta elettronica del RUP: [info@estiaingegneria.it](mailto:info@estiaingegneria.it)

Posta elettronica certificata del RUP: [estia@registerpec.it](mailto:estia@registerpec.it)

Sito internet della Stazione Appaltante: <http://www.consorziotorsantiquattro.it>

Posta elettronica certificata della Stazione Appaltante: [info@pec.consorziotorsantiquattro.it](mailto:info@pec.consorziotorsantiquattro.it)

## 1.2 OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLE OPERE

Il presente appalto ha per oggetto la progettazione esecutiva, nonché l'esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere di Urbanizzazione Secondaria – Comparto S3 (asilo nido), in località Via Tuscolana.

L'oggetto dell'appalto consiste, più precisamente, nella realizzazione delle opere di Urbanizzazione Secondaria – Comparto S3 (asilo nido), in attuazione del Programma di Trasformazione Urbanistica "E1 Anagnina" giusta convenzione con Roma Capitale per atto a rogito notaio Pantano Valerio di Roma, Rep. 62470, Racc. n. 19038 del 22 dicembre 2009.

**CIG: 7699106F3F CUP: J88E09000000007**

Il tutto come meglio descritto nel Progetto Definitivo approvato, validato e posto a base di gara.

## 1.3 AMMONTARE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, IVA esclusa, è pari a **Euro 2.140.851,39,40** così suddiviso:

- a.1) **Euro 1.966.312,32**, IVA esclusa, per i lavori a corpo (soggetto a ribasso)
- a.2) **Euro 99.017,59**, IVA esclusa, quali oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso)
- a.3) **Euro 75.521,48**, IVA esclusa, per la progettazione esecutiva (soggetto a ribasso)

## 1.4 CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

L'importo complessivo dei lavori, inclusi gli oneri per la sicurezza, pari ad **€ 2.065.329,91** IVA esclusa, è riconducibile alle seguenti categorie:

**Categoria OG1 classifica IV per Euro 2.065.329,91**, categoria prevalente, a qualificazione obbligatoria, subappaltabile.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 l'importo complessivo degli eventuali subappalti non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui per le categorie a qualificazione obbligatoria il subappalto è obbligatorio qualora l'Operatore Economico non sia in possesso di adeguata qualificazione nella specifica categoria.

Si richiama, altresì, l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui il subappalto è in ogni caso ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto e, pertanto, il concorrente, singolo o riunito in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio o Aggregazione di imprese di rete, dovrà necessariamente essere in possesso della occorrente qualificazione nelle categorie sopra menzionate, per la eventuale percentuale eccedente il suddetto limite.

## 1.5 CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI OGGETTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA – DISPOSIZIONI IN ORDINE AI PROGETTISTI

Le classi e categorie dei lavori oggetto di progettazione esecutiva, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, sono riportate di seguito e sono pari a:

**Categoria A) ID. Opera E.08, Classe e categoria I/c (ex L. 143/49) per € 1.156.911,05**

**Categoria B) ID. Opera S.03, Classe e categoria I/g (ex L. 143/49) per € 524.374,07**

**Categoria C) ID. Opera IA.01, Classe e categoria III/a (ex L. 143/49) per € 108.512,32**

**Categoria C) ID. Opera IA.02, Classe e categoria III/b (ex L. 143/49) per € 146.247,28**

**Categoria C) ID. Opera IA.03, Classe e categoria III/c (ex L. 143/49) per € 129.285,20**

Le unità stimate per lo svolgimento delle attività di progettazione sono pari a 2 (un architetto/ingegnere e un geologo).

## **1.6 TIPOLOGIA DEL CONTRATTO**

Il Contratto d'Appalto sarà stipulato **“a corpo”**.

## **1.7 PROCEDURA DI GARA**

L'appalto sarà aggiudicato mediante **“procedura aperta”**.

In sede di offerta i concorrenti potranno presentare proposte tecniche migliorative partendo dal Progetto Definitivo posto a base di gara nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato Speciale.

In sede di realizzazione dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà:

- a) Redigere il Progetto Esecutivo anche tenendo conto delle proposte tecniche migliorative presentate in sede di gara ed approvate dalla Stazione Appaltante. Il Progetto Esecutivo dovrà altresì essere elaborato in conformità alle norme vigenti al momento della sua redazione come dettagliato nel C.S.A. – parte amministrativa.
- b) Eseguire i lavori così come descritto negli elaborati del Progetto Esecutivo redatti e presentati dall'aggiudicatario e valutati ed approvati dalla Stazione Appaltante.

I termini previsti per l'esecuzione della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori sono pari a:

- 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine di servizio di avvio della prestazione per la progettazione esecutiva;
- 450 (quattrocentocinquanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna delle aree e dei lavori, successiva all'approvazione del progetto esecutivo da parte del Consorzio.

La disciplina è dettata nello Schema di Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto a cui si rinvia.

## **1.8 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il **“criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa”** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Un'apposita Commissione Giudicatrice a tale scopo nominata dalla Stazione Appaltante valuterà le offerte pervenute sulla base dei seguenti elementi/criteri in ordine decrescente:

- OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 75
- OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 25

Il dettaglio degli elementi e dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi, nonché le modalità per l'assegnazione degli stessi e per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sono riportati nella Parte Quarta e nella Parte Quinta del presente Disciplinare.

## 1.9 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione a base di gara è costituita dai seguenti documenti pubblicati sul sito internet del Consorzio Tor Santi Quattro all'indirizzo <http://www.consorziotorsantiquattro.it>, sezione "Bandi e Appalti":

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi modelli allegati (Domanda di partecipazione, Dichiarazione, Dichiarazioni sostitutive, D.G.U.E., Dichiarazione progettista, Offerta Economica)
- Schema di contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto – Parte Amministrativa

La documentazione di gara è integrata dagli elaborati di Progetto Definitivo che possono essere consultati presso la sede del RUP, dietro formale richiesta scritta a firma del legale rappresentante del concorrente o di un suo delegato, fino a 15 giorni prima della data indicata per la presentazione delle offerte.

Gli stessi elaborati di Progetto Definitivo, su supporto informatico, possono inoltre essere acquistati, previa prenotazione, presso l'indirizzo di cui sopra dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, fino al giorno 21 dicembre 2018, previo appuntamento telefonico al numero +39 06.92592481, esibendo la ricevuta di pagamento del contributo per rimborso spese di € 150,00 + IVA da effettuarsi sul conto corrente IBAN IT 71 F 03124 03203 000000231643 presso Banca del Fucino – Agenzia I, Roma – intestato al Consorzio Tor Santi Quattro con l'esplicita causale: **Rilascio documentazione per la partecipazione alla gara "Lavori di realizzazione del Programma di Trasformazione Urbanistica denominato E1 Anagnina – opere di Urbanizzazione Secondaria – Comparto S3 (asilo nido) in Roma Capitale".**

Sul sito internet del Consorzio Tor Santi Quattro, all'indirizzo [www.consorziotorsantiquattro.it](http://www.consorziotorsantiquattro.it), sezione "Bandi e Appalti", sono pubblicati i seguenti documenti: Bando di gara, Disciplinare di gara, Modelli allegati al Disciplinare di gara, Schema di contratto e Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa.

## 1.10 SOPRALLUOGO

In considerazione della particolarità dell'intervento in relazione alle condizioni di interferenza delle lavorazioni e presenza di viabilità e reti tecnologiche in parte da mantenere in attività durante i lavori, è **obbligatoria** la visita di sopralluogo da parte del concorrente per prendere visione dei luoghi interessati dai lavori.

La Stazione Appaltante ha stabilito come segue, le date per l'effettuazione del sopralluogo:

- martedì 11 dicembre 2018 ore 12.00
- giovedì 20 dicembre 2018 ore 14.00

L'appuntamento è in via Tuscolana angolo Via Gasperina.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo, se diverse dal legale rappresentante, devono essere munite di delega del legale rappresentante del concorrente, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di Raggruppamento Temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di Consorzio di cooperative, Consorzio di imprese artigiane o Consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'Operatore Economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

Nel caso in cui un Operatore Economico abbia provveduto ad effettuare il sopralluogo individualmente e, pertanto, in assenza delle deleghe di tutti gli operatori economici con i quali successivamente si determini a partecipare alla procedura di gara in Raggruppamento Temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo dal medesimo effettuato sarà considerato valido ed efficace ai fini dell'assolvimento dell'obbligo, nei confronti del Raggruppamento Temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio ordinario partecipante, purché tra la documentazione amministrativa da presentare ai sensi dell'art. 3.3) del presente Disciplinare di gara venga inserita una apposita ratifica del sopralluogo effettuato da rendersi da parte di ciascuno degli Operatori Economici facenti parte del Raggruppamento Temporaneo, GEIE, Aggregazione di imprese di rete o Consorzio che partecipano alla gara e che non abbiano provveduto a rilasciare preventivamente la delega.

Si precisa che, per consentire una migliore organizzazione, i soggetti interessati devono comunicare alla Stazione Appaltante la propria intenzione di partecipare al sopralluogo, mediante prenotazione, da inviarsi esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo [info@estiaingegneria.it](mailto:info@estiaingegneria.it), entro le 24 ore precedenti le date indicate per lo stesso. Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di 2 (due) persone. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti; in tal caso le ulteriori indicazioni della medesima persona, oltre alla prima prenotazione, non saranno prese in considerazione.

All'atto del sopralluogo ciascun concorrente sottoscriverà il documento predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa attestazione. **Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla gara.**

Dell'avvenuta visita la Stazione Appaltante rilascia attestazione, da allegare alla documentazione amministrativa di gara.

### **1.11 RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione di gara potranno pervenire esclusivamente in forma scritta entro e non oltre il 21 dicembre 2018 – ore 18:00 al seguente recapito di Posta Elettronica Certificata: [info@pec.consorziotorsantiquattro.it](mailto:info@pec.consorziotorsantiquattro.it)

I quesiti pervenuti nel predetto termine, in forma anonima, e le relative risposte, saranno pubblicati sul sito internet <http://www.consorziotorsantiquattro.it>, con cadenza settimanale a partire dal 28 dicembre 2018.

Tutte le informazioni, risposte, riguardanti eventuali chiarimenti, le convocazioni per la/e seduta/e pubblica/he successiva/e alla prima, saranno tempestivamente pubblicate sul sito web della Stazione Appaltante. La data ivi riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Si invitano le imprese interessate a partecipare alla gara, a tenersi costantemente aggiornate mediante un adeguato accesso alle informazioni che, ove ricorra il caso, saranno tempestivamente messe a disposizione sul sito internet della Stazione Appaltante.

### **1.12 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime e/o condizionate.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. del 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.



**PARTE SECONDA**  
**LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**2.1 SOGGETTI AMMESSI: CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE - REQUISITI DI CARATTERE GENERALE / DI IDONEITÀ MORALE**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli Operatori Economici in possesso dei requisiti previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e per i quali non sussistano i motivi di esclusione previsti dalla normativa vigente, dal Bando e dal Disciplinare, nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48, 49 e 80 e ss. del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 216, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, trovano altresì applicazione le disposizioni contenute nella Parte II, Titolo III del D.P.R. n. 207/2010, le disposizioni del D.M. 17 giugno 2016, D.M. 10 novembre 2016, n. 248, le disposizioni di cui al D.M. 2 dicembre 2016, n. 263, le linee guida ANAC n. 1 e n. 2.

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti:**

- a) per i quali sussistano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;
- b) per i quali trovi applicazione il divieto di cui all'art. 24, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) che, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, partecipino contemporaneamente alla procedura individualmente e in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete, oppure in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete oppure individualmente o in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete e quale consorziata di un consorzio stabile o di un consorzio di cooperative o di imprese artigiane per la quale il consorzio concorre e a tal fine indicato per l'esecuzione; la violazione di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

**Non è ammessa la partecipazione alla gara di progettisti indicati o associati:**

- a) inibiti per legge o per provvedimento disciplinare dall'esercizio dell'attività professionale;
- b) per i quali siano stati assunti provvedimenti ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
- c) per i quali sussista ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara ai sensi del D. Lgs. 50/2016, del D.P.R. 207/2010 e di altre disposizioni di legge vigenti.

Per gli Operatori Economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 nonché – ai sensi degli artt. 216, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 – l'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

Gli Operatori Economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. "black-list" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2011 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero aver presentato la relativa istanza in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. 14/12/2010.

**2.2 REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE**

**2.2.1 Per i lavori,** i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
- b) attestazione rilasciata da Società di attestazione (S.O.A.) di cui al D.P.R. 207/2010 e s.m.i., regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per progettazione e

costruzione, oppure per sola costruzione, in categorie e classifiche adeguate rispetto ai lavori da eseguire e possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale;

- c) i concorrenti, in possesso dell'attestazione S.O.A. che documenti la qualificazione per progettazione e costruzione, devono inoltre essere in possesso degli specifici requisiti di progettazione indicati nel successivo paragrafo, documentati sulla base delle attività di progettazione della propria struttura tecnica ovvero di progettisti indicati in sede di offerta o associati;
- d) i concorrenti che sono in possesso della attestazione di qualificazione per sola costruzione devono indicare in sede di offerta o associare per la redazione del Progetto Esecutivo un progettista in possesso dei requisiti indicati nel successivo paragrafo.

Il concorrente dovrà presentare in sede di gara, nella Busta A – Documentazione Amministrativa, **a pena di esclusione**, il D.G.U.E. compilato e sottoscritto secondo le linee guida indicate nella circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 n. 3 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2016 anche nelle parti dedicate alla qualificazione.

**2.2.2 Per la progettazione**, i requisiti richiesti sono costituiti da:

**REQUISITI DI IDONEITA'**

a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263.

b) *(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)* Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

*In tal caso, le società e i consorzi dovranno indicare il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto:*

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente indica nelle dichiarazioni il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

d) Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari al doppio dell'importo a base di gara per la progettazione esecutiva.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli Operatori Economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

[o in alternativa al fatturato di cui alla lett. d)]

e) Copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore a: € 1.000.000,00 (Euro unmilione/00)

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

f) Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura – da intendersi come servizi ultimati – eseguiti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi ai lavori di ognuna delle classi e categorie indicate nella successiva tabella e il cui importo minimo complessivo, per ogni classe e categoria, è almeno pari all'importo a base di gara dei lavori. Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nella citata tabella.

g) Due servizi “di punta” di ingegneria e architettura – da intendersi come servizi ultimati – eseguiti negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e relativi a lavori:

- appartenenti ad ognuna delle classi e categorie indicate nelle successive tabelle;
- analoghi a quelli oggetto dell'affidamento per dimensione e caratteristiche tecniche.

Ciascuno dei due servizi deve essere relativo a lavori (analoghi) di importo almeno pari a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori. Il dettaglio degli importi minimi dei lavori è riportato nelle seguenti tabelle:

Categorie, classi e importi minimi dei lavori

Categoria e ID delle opere	Classe e categoria ex L. 143/49	Valore dell'opera per classe e categoria	Importo minimo richiesto per il requisito di cui alla lett. f)	Importo minimo richiesto per i servizi di punta di cui alla lett. g)
A) EDILIZIA: E.08 Sanità, Istruzione, Ricerca	I/c	€ 1.156.911,05	Importo pari alla base d'asta <i>ovvero</i> € 1.156.911,05	0,40 volte l'importo lavori <i>ovvero</i> € 462.764,42
B) STRUTTURE: S.03 Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	I/g	€ 524.374,07	Importo pari alla base d'asta <i>ovvero</i> € 524.374,07	0,40 volte l'importo lavori <i>ovvero</i> € 209.749,63
C) IMPIANTI: IA.01 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/a	€ 108.512,31	Importo pari alla base d'asta <i>ovvero</i> € 108.512,31	0,40 volte l'importo lavori <i>ovvero</i> € 43.404,92

C) IMPIANTI: IA.02 Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	III/b	€ 146.247,28	Importo pari alla base d'asta <i>ovvero</i> € 146.247,28	0,40 volte l'importo lavori <i>ovvero</i> € 58.498,91
C) IMPIANTI: IA.03 Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	III/c	€ 129.285,20	Importo pari alla base d'asta <i>ovvero</i> € 129.285,20	0,40 volte l'importo lavori <i>ovvero</i> € 51.714,08

## 2.3 ALTRE CONDIZIONI RILEVANTI PER LA PARTECIPAZIONE

### 2.3.1 Imprese straniere

Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara le imprese dei Paesi appartenenti all'Unione Europea in base alla documentazione prodotta, secondo le normative vigenti nei rispettivi Paesi, che attestino il possesso di tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla gara delle imprese italiane.

Agli Operatori Economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, si applicano gli artt. 45, comma 1, 49, 83, comma 3, e 86, commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 nonché - ai sensi degli artt. 216, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 - l'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

Tutta la documentazione, ivi inclusa la documentazione a comprova dei requisiti, dovrà essere redatta in lingua italiana o essere tradotta in lingua italiana da traduttore ufficiale che ne attesti la conformità al testo originale in lingua madre. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

I documenti firmati da autorità estere devono essere legalizzati dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, salvo casi di esonero di tale atto in virtù di accordi e convenzioni internazionali in materia.

Gli importi dovranno ad ogni modo essere dichiarati in Euro. Gli eventuali importi contenuti ed espressi in altra valuta saranno convertiti al cambio ufficiale risultante alla data di pubblicazione del Bando di gara.

### 2.3.2 Avvalimento (articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016)

E' consentito il ricorso all'avvalimento ai sensi e nei limiti dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà presentare in sede di gara, nella Busta A – Documentazione Amministrativa, **a pena di esclusione**, il D.G.U.E. compilato e sottoscritto anche in formato elettronico, nella parte II sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" (art. 89 del Codice – Avvalimento) integrato dal D.G.U.E. compilato e sottoscritto dall'impresa ausiliaria limitatamente alla parte II sezioni A e B, parte III, parte IV ove pertinente e parte VI.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; gli Operatori Economici che incorrono in tale divieto saranno esclusi dalla gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 nel caso in cui l'impresa ausiliaria non sia in possesso degli occorrenti requisiti o in relazione alla medesima sussistano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del medesimo decreto legislativo, la Stazione Appaltante imporrà all'Operatore Economico di sostituire il soggetto ausiliario.

### **2.3.3 Subappalto**

Il subappalto è ammesso alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine si rammenta ai concorrenti che ove decidessero di avvalersi della facoltà di subappaltare debbono necessariamente indicare una terna di subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nei presenti atti di gara che essi ritenessero di subappaltare.

Il concorrente dovrà presentare in sede di gara, nella Busta A – Documentazione Amministrativa, **a pena di esclusione**, il D.G.U.E. compilato e sottoscritto nella parte II sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'Operatore Economico non fa affidamento" (art. 105 del Codice – Subappalto) integrato dal D.G.U.E. compilato e sottoscritto dall'impresa subappaltatrice limitatamente alla parte II sezioni A e B, parte III, parte IV ove pertinente e parte VI.

L'affidamento in subappalto è soggetto alla preventiva autorizzazione della Stazione Appaltante, previa verifica della sussistenza delle condizioni e dei requisiti richiesti (cfr. in particolare, art. 105 comma 4 del D. Lgs. 50/2016).

Si sottolinea che il subappalto è obbligatorio qualora l'Operatore Economico non sia in possesso di adeguata qualificazione nelle specifiche categorie a qualificazione obbligatoria, oggetto del presente appalto.

Essendo il subappalto ammesso nel limite massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, il concorrente, singolo o riunito in Raggruppamento Temporaneo o Consorzio o Aggregazione di imprese di rete, dovrà necessariamente essere in possesso della occorrente qualificazione nelle suddette categorie per la eventuale percentuale eccedente il sopracitato limite.

Ai sensi degli artt. 31, comma 8, e 91, comma 3, del Codice, non è invece subappaltabile il servizio di progettazione, fatta eccezione per le eventuali attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettamenti, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con l'inclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali.

## **PARTE TERZA**

### **L'OFFERTA (composizione e contenuti)**

#### **3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**La presente gara, poiché indetta ed espletata da un soggetto privato, non ha la forma telematica.**

**a)** Il plico contenente tutta la documentazione richiesta dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di gara deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro il termine perentorio del 14 gennaio 2018, ore 12.00 all'indirizzo del RUP: Viale di Val Fiorita, 86 - 00144 ROMA;

**b)** Il plico deve pervenire con una delle seguenti modalità:

**b.1)** a mezzo raccomandata del servizio postale;

**b.2)** mediante operatore (agenzia di recapito o corriere);

**b.3)** direttamente mediante consegna a mano presso gli uffici del RUP;

**c)** la consegna all'indirizzo di cui alla lettera a) con una delle modalità di cui alla lettera b), deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:00 alle ore 13:00; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione;

- d)** il recapito tempestivo del plico d'offerta rimane in ogni caso a rischio esclusivo del mittente e la Stazione Appaltante non è ritenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito; il mancato rispetto della data e dell'ora di scadenza di presentazione dell'offerta comporterà l'esclusione dalla gara;
- e)** il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura "Documenti di gara: NON APRIRE";
- f)** il plico deve essere perfettamente chiuso con modalità da assicurare l'integrità del plico e controfirmato sui lembi di chiusura; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente e non quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione.
- g)** le buste interne contenute nel plico devono essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con le medesime modalità previste per il plico di cui alla precedente lettera f) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente.

### **3.2 CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTAZIONE**

**3.2.1** Il plico contenente la documentazione per partecipare alla gara dovrà contenere 3 (tre) buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, così denominate:

**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

**BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

**3.2.2** La Domanda di partecipazione, le Dichiarazioni sostitutive, la Dichiarazione e il Documento di Gara Unico Europeo, la Dichiarazione del progettista, nonché l'Offerta Tecnica ed Economica dovranno essere sottoscritte, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'offerente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri, e dovranno essere corredate da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore e da idonea documentazione attestante i poteri del soggetto sottoscrittore (certificato C.C.I.A.A., procura, etc.).

A prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o documenti sottoscritti, è sufficiente una copia di un valido documento di identità nonché una copia della documentazione attestante i poteri del sottoscrittore per ciascun soggetto sottoscrittore.

Per gli Operatori Economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, dovranno essere presentate dichiarazioni idonee equivalenti secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Alla documentazione degli Operatori Economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia si applicano gli artt. 45 comma 1, 49, 83 comma 3, 86 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché l'art. 62 del D.P.R. 207/2010.

**La Domanda di partecipazione, la Dichiarazione, il Documento di Gara Unico Europeo, la Dichiarazione del progettista e tutte le altre dichiarazioni, sono redatti preferibilmente in conformità ai modelli allegati al disciplinare medesimo, che vengono consegnati come meri prototipi liberamente utilizzabili. Pertanto, ogni concorrente dovrà verificarli e compilarli secondo la propria forma giuridica. Poiché il D.G.U.E. non reca le dichiarazioni prescritte dal D. Lgs. 50/2016, si invitano i partecipanti alla compilazione puntuale delle dichiarazioni allegate.**

**3.2.3** In conformità a quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della Domanda di partecipazione, delle Dichiarazioni sostitutive, della Dichiarazione, del D.G.U.E. e della Dichiarazione del progettista possono essere sanate attraverso la procedura del **soccorso istruttorio**.

Nei casi predetti, la Stazione Appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le documentazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine assegnato dalla Stazione Appaltante, **il concorrente verrà escluso dalla gara**.

In caso di mancata regolarizzazione della documentazione e conseguente esclusione dalla gara, qualora la mancata regolarizzazione derivi da una carenza del documento richiesto, la Stazione Appaltante procederà

altresì alla escussione della cauzione provvisoria per l'intero importo ed alla segnalazione del fatto all'ANAC; qualora l'esclusione non derivi da una carenza del requisito richiesto, non si procederà alla escussione della cauzione provvisoria ma esclusivamente alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, non verrà richiesta ai concorrenti alcuna regolarizzazione, né verrà applicata alcuna sanzione.

Ogni variazione che dovesse intervenire, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileverà ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**3.2.4** La Stazione Appaltante si riserva di verificare in ogni momento le documentazioni e le dichiarazioni presentate e di assumere ogni conseguente determinazione.

**3.3) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** deve contenere i seguenti documenti:

**A) Domanda di partecipazione**, preferibilmente redatta in conformità all'allegato Modello A (Modello da A-bis ad A-quinquies).

**B) Dichiarazione attestante l'esame del progetto e del luogo di esecuzione dei lavori (Dichiarazione)**, preferibilmente redatta in conformità all'allegato Modello B, in cui **il concorrente dichiara**:

**B.1)** di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico estimativo, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, attestando altresì di aver effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;

**B.2)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nello Schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Amministrativa, nel Progetto Definitivo posto a base di gara e relativi allegati e nella documentazione di gara tutta;

**B.3)** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'Offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi, quali quelli eventuali relativi ad attività di bonifica e ripristino ambientale, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, ai tempi di avvio dei lavori, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

**B.4)** dichiara di aver effettuato uno studio approfondito del Progetto Definitivo e relativi allegati e di accettarlo, e, pertanto, riconosce a tale progetto, la completezza degli elaborati per garantire la perfetta esecuzione dei lavori e la funzionalità dell'opera, secondo le migliori regole dell'arte; di ritenerlo, pertanto, adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**B.5)** di aver preso conoscenza dello stato dei luoghi, di eventuali interclusioni di aree, della natura dell'affidamento e delle condizioni contrattuali, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, e di tutto ciò ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti e dei modi e tempi di esecuzione dell'opera, considerando, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

**B.6)** di aver preso visione ed accettare integralmente le prescrizioni ed obbligazioni risultanti dalla documentazione e dagli elaborati tecnici ed economici afferenti all'affidamento in questione, nonché dagli elaborati costituenti il Progetto Definitivo;

**B.7)** di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le autorizzazioni/licenze/concessioni/nulla-osta/atti di assenso, comunque denominati, dagli enti preposti finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento;

**B.8)** di aver accertato la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per la loro esecuzione;

**B.9)** di prendere atto che le indicazioni delle voci e quantità riportate nel computo metrico estimativo e in qualunque altro documento progettuale non hanno valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso le stesse, convenuto a corpo e, pertanto, fisso ed invariabile;

**B.10)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**B.11)** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'Offerta per almeno 180 (centoottanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nonché per altri 180 (centoottanta) giorni su espressa richiesta della Stazione Appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione;

**B.12)** che l'impresa applica il contratto collettivo nazionale del lavoro del settore corrispondente indicando le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;

**B.13)** *(nel caso in cui il concorrente sia in possesso di attestazione di qualificazione per progettazione e costruzione)* di possedere i requisiti stabiliti al punto 2.2.2 lettera a), b), c) e d) del presente Disciplinare in relazione alla prestazione di progettazione esecutiva, specificando i nominativi dei soggetti (gruppo di progettazione del concorrente oppure progettisti indicati o associati) che sono titolari dei predetti requisiti ed allegando, altresì, la/e dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e a tale proposito dai progettisti medesimi.

Il Modello B è completato dalle dichiarazioni relative ai Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti costituiti o non ancora costituiti e alle Aggregazioni di impresa aderenti al contratto di rete per quanto attiene i conferimenti di mandato, le quote percentuali di partecipazione al RTI, Consorzio, Aggregazione di imprese, e le quote di esecuzione dei lavori.

**C)** Dichiarazione attestante l'esame del progetto e del luogo di esecuzione dei lavori (**Dichiarazione**), preferibilmente redatta in conformità all'allegato Modello B, in cui **ciascuno dei progettisti indicati o associati o, nel caso in cui ciò sia consentito, facente parte dello staff di progettazione, dichiara:**

**C.1)** di non partecipare alla gara o di non essere stato indicato da più soggetti partecipanti alla gara medesima;

**C.2)** *(nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti)* dichiara le quote percentuali di ciascun progettista raggruppato, il riparto delle prestazioni da eseguire e indica il progettista capogruppo;

**C.3)** dichiara di aver effettuato uno studio approfondito del Progetto Definitivo e relativi allegati e di accettarlo, e, pertanto, riconosce a tale progetto, la completezza degli elaborati per garantire la perfetta esecuzione dei lavori e la funzionalità dell'opera, secondo le migliori regole dell'arte; di ritenerlo, pertanto, adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

**C.4)** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nello Schema di contratto, nel Capitolato Speciale d'Appalto - Parte Amministrativa, nel Progetto Definitivo posto a base di gara e relativi allegati e nella documentazione di gara tutta;

**C.5)** di aver preso visione ed accettare integralmente le prescrizioni ed obbligazioni risultanti dalla documentazione e dagli elaborati tecnici ed economici afferenti all'affidamento in questione, nonché dagli elaborati costituenti il Progetto Definitivo;

**C.6)** di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto dell'affidamento nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di esecuzione del contratto e, comunque, di tutte le disposizioni



necessarie a conseguire tutte le autorizzazioni/licenze/concessioni/nulla-osta/atti di assenso, comunque denominati, dagli enti preposti finalizzate all'attuazione dell'oggetto dell'affidamento.

**D) Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), obbligatoriamente redatto in conformità all'allegato Modello C.**

Il D.G.U.E. deve essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di Raggruppamento Temporaneo, nonché da eventuali imprese ausiliarie in caso di avvalimento, nonché da eventuali imprese subappaltatrici in caso di subappalto, e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici. Si rammenta che anche il progettista incaricato deve compilare il proprio D.G.U.E. per le parti di propria competenza. Nel caso di partecipazione degli Operatori Economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d), e), f), g) ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve presentare un D.G.U.E. distinto.

**D-1) Dichiarazione del progettista**, preferibilmente redatta in conformità all'allegato Modello C-1.

**E) Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta, corrispondente a: € 42.817,03 (quarantaduemilaottocentodiciassette/03);

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 93, comma 7; in tal caso, al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia, l'Operatore Economico dovrà altresì espressamente dichiarare il possesso dei relativi requisiti.

Nel caso di prestazione della garanzia sotto forma di cauzione in numerario, il deposito dovrà avvenire con versamento sul conto corrente bancario IBAN IT 71 F 03124 03203 000000231643 presso Banca del Fucino – Agenzia I, Roma – intestato al Consorzio Tor Santi Quattro. In tal caso, dovrà essere prodotta la copia del documento rilasciato dal ricevente all'atto del versamento, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale.

Nel caso in cui la garanzia suddetta venga prestata mediante fideiussione bancaria, assicurativa o mediante intermediari finanziari di cui all'art. 93, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, essa dovrà:

- essere riferita alla gara in oggetto;
- avere quale soggetto beneficiario il Consorzio Tor Santi Quattro;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 c.c.;
- prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- avere una efficacia per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'Offerta;
- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori 180 (centottanta) giorni su espressa richiesta della stazione appaltante nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Dovrà altresì essere fornita l'indicazione del mandatario e/o delegatario designato ai sensi dell'art. 104, comma 10, del D. Lgs. 50/2016.

**F) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di un istituto bancario o assicurativo (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia di cui alla precedente lett. D), contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la **garanzia fideiussoria** per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016.**

**G)** documentazione attestante l'avvenuto pagamento di Euro 140,00 (centoquaranta/00) a titolo di contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Nella causale dovrà essere contenuta l'indicazione del codice fiscale dell'offerente e il seguente codice attribuito alla procedura: **CIG 7699106F3F**.

In particolare, in conformità a quanto indicato dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015, ed in conformità alle Istruzioni Operative in vigore dal 1° gennaio 2016, pubblicate sul sito dell'Autorità, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:

- on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio di Riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella sezione denominata "DOCUMENTAZIONE" in copia accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale in suo possesso; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" in copia, accompagnata da una dichiarazione attestante che tale documento è conforme all'originale in suo possesso;

- limitatamente agli Operatori Economici esteri: sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT770010300320000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione; la causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG attribuito alla procedura. In tal caso, l'offerente deve inserire nella sezione denominata "DOCUMENTAZIONE" la copia della ricevuta dell'avvenuto bonifico accompagnata da una dichiarazione attestante che tale documento è conforme all'originale in suo possesso.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo al momento della presentazione della domanda di partecipazione costituirà **causa di esclusione dalla gara**.

**H) documento PASSOE** relativo alla procedura, attestante che l'Operatore Economico può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. A tal fine tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Contratti Pubblici – Servizi on line – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In conformità a quanto precisato dal Presidente dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici con il comunicato del 16/12/2013, per la generazione di tale documento è necessario che ciascun Operatore Economico partecipante abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS dell'Autorità con profilo di "*Amministratore dell'Operatore Economico*"; costituisce onere dell'Operatore Economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PASSOE.

Si precisa altresì che il "PASSOE" non esonera in alcun modo l'Operatore Economico dall'obbligo di presentare le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di gara per la partecipazione alla procedura di affidamento. **Si precisa altresì che tali adempimenti relativamente al PASSOE sussistono anche in riferimento alla terna di subappaltatori eventualmente indicata e, in caso di avvalimento, anche in riferimento alla/e impresa/e ausiliaria/e.**

Per ulteriori informazioni ed istruzioni potrà essere consultato il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it).

**I)** in caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black-list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4.05.1999 e del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze

del 21.11.2001, dichiarazione attestante il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. del 14.12.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero l'avvenuta presentazione dell'istanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 1, comma 3, del predetto D.M. del 14.12.2010.

**L) copia dello Schema di contratto e del Capitolato Speciale d'Appalto – parte amministrativa** (in forma cartacea), sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore del concorrente in segno di accettazione.

**M) attestazione di avvenuto sopralluogo** sulle aree di lavoro (cfr. precedente paragrafo 1.8); l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione dalla gara se l'effettuazione del sopralluogo risulta comunque accertata dalla Stazione Appaltante.

**Ai fini della/e dichiarazione/i di cui al presente paragrafo 3.3, è possibile utilizzare gli appositi Modelli allegati al Disciplinare di gara liberamente dati.**

\*\*\*\*\*

### **LIMITATAMENTE AI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI E GEIE**

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **già costituiti** o GEIE o Aggregazione di impresa aderenti al contratto di rete, la domanda di partecipazione di cui alla lettera A) del paragrafo 3.3), nonché le dichiarazioni di cui alle lettere B) e L), dovranno essere rese/sottoscritte, rispettivamente, dal legale rappresentante o procuratore del soggetto mandatario o dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio o del G.E.I.E. o Aggregazione di impresa aderenti al contratto di rete.

La dichiarazione di cui alla lettera I) del paragrafo 3.3) dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto costituente il Raggruppamento, il Consorzio o G.E.I.E o Aggregazione di impresa aderenti al contratto di rete.

- Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti **non ancora costituiti** la domanda di partecipazione di cui alla lettera A) del paragrafo 3.3), nonché le dichiarazioni e la documentazione di cui alle lettere B), I) ed L) del paragrafo 3.3) dovranno essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio.

- In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti o Consorzio ordinario di concorrenti, **costituiti o non costituiti**, la cauzione provvisoria, di cui alla lettera E) nonché l'impegno di cui alla lettera F) del paragrafo 3.3), dovranno essere riferiti a tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio; l'eventuale dichiarazione attestante il possesso dei requisiti occorrenti al fine di avvalersi del beneficio della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 dovrà essere resa da ciascuna delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio, ognuna per quanto di competenza.

- In caso di Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di Consorzi tra imprese artigiane e di Consorzi stabili la dichiarazione di cui alla lettera I) del paragrafo 3.3), dovrà essere resa e sottoscritta con le modalità ivi indicate, oltre che dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, anche dal legale rappresentante o procuratore delle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre. Si richiama l'attenzione dei concorrenti sulla circostanza per cui, anche in relazione alle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. I) del D. Lgs. 50/2016 dovranno essere rese con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 2, del medesimo decreto dovranno essere rese con riferimento a tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011.

- Il documento di cui alla lettera G) del paragrafo 3.3) dovrà essere unico, a prescindere dalla forma giuridica dell'offerente.

- Il PASSOE di cui alla lettera H) del paragrafo 3.3) dovrà essere generato in relazione a ciascuno dei soggetti che compongono il Raggruppamento Temporaneo o Consorzio, costituito o costituendo, nonché da

ciascuna delle consorziate per le quali il Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, il Consorzio tra imprese artigiane o il Consorzio stabile abbia dichiarato di concorrere, da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura, nonché da ciascuna delle imprese ausiliarie in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Fermo quanto sopra, si precisa che dovrà essere prodotto esclusivamente il PASSOE del Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro o del Consorzio tra imprese artigiane o del Consorzio stabile o del soggetto Mandatario/Capogruppo, contenente i dati di tutto il Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o Aggregazione di Rete e sottoscritto congiuntamente da tutti i soggetti mandanti/associati/consorziate e/o ausiliari.

**Anche ai fini della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni dei concorrenti facenti parte di Raggruppamenti, Consorzio e GEIE, potranno essere liberamente utilizzati gli appositi Modelli allegati al Disciplinare.**

**3.4) BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, deve contenere:

**A. ELENCO RIASSUNTIVO** delle soluzioni migliorative proposte, opportunamente numerate in sequenza con riferimento agli specifici elementi, criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla Parte Quarta del Disciplinare;

**B. RELAZIONE** di non più di 15 (quindici) cartelle di testo in formato A4, facciata unica, nella quale saranno evidenziati gli elementi caratterizzanti e i punti di forza delle proposte migliorative e/o ottimizzazioni del Progetto Definitivo, avendo cura di far risaltare gli aspetti ritenuti particolarmente qualificanti della propria offerta tecnica in rapporto agli elementi, criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla Parte Quarta del Disciplinare;

**C. ELABORATI** per ogni elemento, criterio e sub-criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica (di cui alla Parte Quarta del presente Disciplinare), dai quali possano evincersi la qualità della proposta e le motivazioni che hanno portato alle scelte ed ottimizzazioni progettuali prospettate, anche attraverso parametri confrontabili con quanto previsto nel progetto a base di gara.

In particolare, l'elaborato dovrà esplicitare, per ogni elemento di valutazione:

- la descrizione puntuale della soluzione offerta, anche mediante il supporto di elaborazioni grafiche;
- gli aspetti qualificanti della soluzione offerta, in raffronto con la soluzione prevista nel Progetto Definitivo posto a base di gara, con l'indicazione delle quantità dei nuovi materiali, apparecchiature e/o lavorazioni offerte ad integrazione e/o in sostituzione di quelli previsti, sempre nel rispetto delle specifiche di capitolato e delle norme vigenti;
- le soluzioni alle eventuali ripercussioni delle proposte migliorative offerte sugli altri ambiti progettuali specialistici (strutture, impianti, etc.).

**L'offerta tecnica dovrà essere firmata, a pena di esclusione, in fondo dal legale rappresentante o procuratore del concorrente ed in caso di raggruppamenti e consorzi non ancora costituiti, dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i componenti il raggruppamento o consorzio. Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi già costituiti o G.E.I.E. o Aggregazione di impresa aderenti al contratto di rete, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria.**

Si precisa che l'allegazione di copia del documento di identità del sottoscrittore dell'offerta tecnica, così come della documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore, non è necessaria ove detta copia e detta documentazione siano già state prodotte dal medesimo soggetto, nell'ambito della documentazione amministrativa.

**Gli atti dell'Offerta Tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono all'Offerta Economica o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del Concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.**

**3.5) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** deve contenere, **a pena di esclusione**, quanto in seguito descritto. L'Offerta Economica consiste nella dichiarazione del ribasso percentuale unico sull'importo posto a base di gara e soggetto a ribasso, con le seguenti modalità e specificazioni:

**a)** il ribasso è indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere; dovrà altresì essere esposto l'importo complessivo, risultante dall'applicazione del predetto ribasso offerto, fermo restando che ai fini della graduatoria e della proposta di aggiudicazione si terrà conto del valore di ribasso. Verranno prese in considerazione frazioni di ribasso percentuale sino alla terza cifra decimale (es. XX,xxx%) arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a 5 (cinque).

**b)** il ribasso unico è formulato sull'importo dei lavori, al netto del costo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, e su quello relativo alla redazione del Progetto Esecutivo: il ribasso verrà applicato quindi ad entrambi gli importi di cui sopra;

**c)** in calce all'offerta il concorrente deve dichiarare di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile; deve inoltre attestare che la propria Offerta Economica risulta congrua ed adeguata tenendo conto del costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello e delle misure di adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**d)** si rammenta che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, in fondo all'offerta il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà altresì indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (diversi da quelli non soggetti a ribasso indicati al paragrafo 1.3 lett. a.2) del presente Disciplinare).

**Si evidenzia che in caso di mancata indicazione nell'Offerta Economica dei costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, il concorrente sarà escluso dalla gara.**

**e)** si precisa espressamente che saranno escluse le offerte che rechino indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso oppure in aumento.

**f)** per i Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari non ancora costituiti, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli Operatori Economici che compongono il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio ordinario. Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi già costituiti o G.E.I.E. o Aggregazione di impresa aderenti al contratto di rete, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore della mandataria.

Si precisa che l'allegazione di copia del documento di identità del sottoscrittore dell'Offerta Economica, così come della documentazione attestante i poteri di firma del soggetto sottoscrittore non è necessaria ove detta copia e detta documentazione siano già state prodotte dal medesimo soggetto, nell'ambito della documentazione Amministrativa o dell'offerta tecnica.

Per l'Offerta Economica dovrà essere utilizzato il modello **Allegato D** al presente Disciplinare.

<b>PARTE QUARTA</b> <b>CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA</b>
---

**4.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, valutata da parte

di una Commissione Giudicatrice, nominata dalla Stazione Appaltante, in base agli elementi (criteri) e sub-elementi (sub-criteri) di seguito elencati unitamente ai rispettivi fattori ponderali.

## **VALORE TECNICO**

**punti 75**

Il valore tecnico sarà ricavato dall'Offerta Tecnica proposta dal concorrente nel rispetto del Progetto Definitivo e del Capitolato Speciale d'Appalto predisposti dalla Stazione Appaltante e posti a base di gara con l'attribuzione di un punteggio massimo di punti 75, dei quali:

### **A) ASPETTI LEGATI ALLE OPERE CHE SARANNO REALIZZATE**

**A.1)** proposte migliorative tecniche e tecnologiche e dei materiali utilizzati per il conseguimento di una migliore manutenibilità delle opere, arredi e attrezzature, al fine di contenere i costi di gestione dell'opera e di minimizzare gli oneri di manutenzione in esercizio:

elaborato di non più di 5 (cinque) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 10**

**A.2)** proposte migliorative tecniche e tecnologiche e dei materiali utilizzati per il conseguimento di una migliore durabilità delle opere, arredi e attrezzature, fermi restando i parametri ed i livelli minimi indicati nei documenti progettuali:

elaborato di non più di 5 (cinque) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 10**

**A.3)** proposte migliorative tecniche e tecnologiche finalizzate all'incremento dell'efficienza energetica, anche con integrazione delle fonti rinnovabili, della funzionalità, della sicurezza e del comfort delle opere, degli spazi, arredi e attrezzature, nel rispetto delle caratteristiche estetiche individuate in progetto e layout dello stesso, ferme restando le indicazioni funzionali minime del Progetto Definitivo:

elaborato di non più di 5 (cinque) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 10**

### **B) ASPETTI LEGATI ALLA PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL CANTIERE E DELL'OPERA**

**B.1)** Organizzazione della progettazione esecutiva:

organigramma funzionale del gruppo di lavoro, modalità di sviluppo e controllo del progetto e comunicazione con la Stazione Appaltante.

elaborato di non più di 3 (tre) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 7**

**B.2)** Ottimizzazione delle aree di cantiere e delle fasi di cantierizzazione:

proposte tecniche migliorative per una riduzione dell'impatto ambientale del cantiere, la mitigazione delle interferenze, l'attenzione per la sicurezza per quanto attiene l'ubicazione di baraccamenti, aree di deposito, sistemi di raccolta e trattamento acque, impatti sulla viabilità direttamente interessata, etc.

elaborato di non più di 6 (sei) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 12**

**B.3)** Ottimizzazione delle attività e risorse di cantiere (risorse umane, mezzi e apparecchiature):

proposte tecniche organizzative finalizzate alla ottimale organizzazione delle attività di cantiere e di costruzione, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza, a partire dalla struttura organizzativa (organici, tra i quali in particolare Direttore di cantiere e Assistente di cantiere, turni di lavoro, etc.) e dalla definizione dei livelli di produttività.

elaborato di non più di 6 (sei) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 12**

#### **B.4) Ottimizzazione dei consumi:**

proposte tecniche migliorative per quanto attiene metodologie e modalità costruttive, impiego di mezzi e attrezzature, impiego ed installazione di componenti e materiali finalizzati al contenimento dei consumi di energia, delle risorse naturali ed ambientali e delle emissioni inquinanti, riferiti all'intero ciclo di vita dell'opera.

elaborato di non più di 6 (sei) cartelle in formato A3, su una facciata unica

**punti 14**

### **VALORE ECONOMICO**

**punti 25**

Il valore economico sarà ricavato dall'Offerta Economica proposta dal concorrente nel rispetto del Progetto Definitivo e del Capitolato Speciale d'Appalto predisposti dalla Stazione Appaltante e posti a base di gara con l'attribuzione di un punteggio massimo di **punti 25**.

Si procederà alla riparametrazione dei sub-punteggi per rialinearli ai pesi previsti nei diversi sub-criteri di cui sopra.

**E' prevista la soglia di sbarramento per l'Offerta Tecnica corrispondente ad un punteggio pari a 45 (quarantacinque) punti: in fase di apertura delle buste contenenti le offerte economiche saranno ammesse solamente quelle offerte che abbiano raggiunto il prefissato standard di qualità per l'offerta tecnica.**

Il superamento del valore minimo richiesto verrà calcolato prima della seconda riparametrazione, così come meglio specificato nella Parte Quinta del presente Disciplinare.

## **PARTE QUINTA LO SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **5.1 FASE INIZIALE DI AMMISSIONE ALLA GARA – APERTURA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica della procedura di gara avrà luogo presso gli uffici del RUP in Viale di Val Fiorita 86, 00144 ROMA, il giorno 22 gennaio 2019, ore 15.00. Vi potranno partecipare **esclusivamente** i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure i soggetti muniti di specifica delega da parte del legale rappresentante.

Per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, verrà nominata una apposita Commissione Giudicatrice, di cui verrà data notizia mediante pubblicazione del provvedimento di nomina sul sito del Consorzio; all'esame della documentazione amministrativa, invece, procederà un Seggio di Gara (composto dal RUP e da altri soggetti a ciò deputati). Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo. In tali casi, si procederà a conservare in luogo protetto la documentazione di gara ed in particolare i plichi dei concorrenti con tutte le buste interne.

Di tutte le sedute di gara (sia pubbliche che riservate) verranno redatti appositi verbali debitamente sottoscritti dai componenti del Seggio/Commissione, che verranno conservati agli atti del Consorzio.

Nella data ed ora indicate, si effettuerà l'apertura dei plichi in seduta pubblica e si provvederà a numerare progressivamente i plichi medesimi e successivamente, si provvederà a **verificare**:

- 1)** la consegna nei tempi previsti;
- 2)** la correttezza formale;
- 3)** il confezionamento dei plichi.

Ultimate tali verifiche, si provvederà ad aprire ciascun plico idoneo e ad apporre all'esterno delle buste A, B e C la firma dei componenti del Seggio di Gara; quindi verranno accantonate le buste B e C in luogo sicuro ed in vista.

Verrà quindi aperta la **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e si darà atto dei documenti ivi contenuti. Sulla base della documentazione contenuta nel plico, si provvederà inoltre a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal Bando e dal presente Disciplinare, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni.

Si provvederà quindi a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi nonché di quelli per i quali devono essere chieste integrazioni e chiarimenti (**soccorso istruttorio**). Ove sia necessario provvedere alla richiesta di chiarimenti/integrazioni, la fase pubblica della gara verrà sospesa. Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere ed acquisire i chiarimenti/integrazioni nei confronti dei soggetti interessati. In considerazione di esigenze primarie del Consorzio si invitano i partecipanti a prestare particolare diligenza nella preparazione degli atti di gara e nella loro presentazione. Nel giorno e nell'ora appositamente fissati e comunicati ai concorrenti, il Seggio di Gara provvederà in seduta pubblica a dare conto dell'esito del procedimento di soccorso istruttorio e delle conseguenti determinazioni assunte.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi sarà altresì pubblicato sul sito del Consorzio Tor Santi Quattro.

## **5.2 APERTURA DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

In altra seduta pubblica, si procederà all'apertura della **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** e verrà dato atto dei documenti ivi contenuti, con assunzione di ogni opportuno provvedimento.

Chiusa la fase pubblica della gara, la Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 svolgerà, in una o più sedute riservate, l'attività di verifica del contenuto dell'Offerta Tecnica presentata da ciascun concorrente, nonché l'attività di accertamento della conformità della stessa alle prescrizioni richieste dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

Nelle sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procederà allo scrutinio delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi di merito in conformità ai criteri di valutazione di cui alla Quarta Parte del presente Disciplinare di gara.

Ultimato lo scrutinio tecnico-qualitativo, verrà comunicata ai concorrenti, con congruo anticipo, la data di riapertura della seduta pubblica della gara, ed in tale occasione la Commissione Giudicatrice renderà noto l'esito delle valutazioni, con le determinazioni assunte ed i punteggi attribuiti a ciascuna offerta tecnica.

Come già evidenziato nella precedente Quarta Parte del presente Disciplinare di gara, Il Concorrente che non raggiungerà il punteggio minimo di 45/75 nella valutazione tecnica, prima della prevista riparametrazione dei punteggi, sarà escluso dal procedimento di gara.

## **5.3 APERTURA DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA ED ELABORAZIONE GRADUATORIA**

Nella medesima seduta pubblica di cui al precedente punto, in cui sono comunicati i punteggi tecnici, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** e darà atto dei documenti ivi contenuti.

Procederà quindi, per ciascuna busta, all'accertamento della sua integrità ed all'apertura in sequenza, provvedendo:

- a) a verificare la correttezza formale dell'offerta e dell'indicazione del ribasso percentuale, assumendo gli eventuali provvedimenti del caso;
- b) a dare lettura, ad alta voce, del ribasso percentuale, espresso in lettere, offerti da ciascun concorrente.

In fondo ai fogli dell'offerta verrà apposta la firma dei componenti della Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice comunicherà quindi i punteggi relativi alle singole offerte economiche, nonché quelli finali, per ciascun concorrente ammesso, e sulla base di tali punteggi elaborerà la graduatoria provvisoria di gara, di cui darà immediata lettura e darà atto della proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo nella graduatoria.



Nel caso in cui le due migliori offerte abbiano ricevuto il medesimo punteggio, si effettuerà apposito sorteggio tra le stesse in seduta pubblica.

Verrà inoltre verificata l'eventuale presenza di offerte anormalmente basse ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica della gara.

#### 5.4 MODALITA' DI CALCOLO DEI PUNTEGGI TECNICI ED ECONOMICI

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte sulla base degli elementi e criteri di seguito riportati.

**5.4.1** La determinazione dell'offerta più vantaggiosa è effettuata con il **metodo aggregativo – compensatore**, attraverso l'applicazione della formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

nella quale:

- $C(a)$  rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta ( $a$ );
- $n$  il numero totale degli elementi di valutazione;
- $W_i$  il peso dell' $i$ -esimo elemento di valutazione;
- $V(a)_i$  il coefficiente della prestazione dell'offerta ( $a$ ) rispetto all' $i$ -esimo elemento di valutazione variabile tra zero ed uno;
- $\sum$  la sommatoria.

Ferme le modalità di determinazione dei coefficienti  $V(a)_i$ , si precisa che:

- nella determinazione di tutti i punteggi, parziali o complessivi, e più in generale in tutte le operazioni di calcolo da effettuare nel corso della procedura, si terrà conto solo delle prime due cifre decimali senza procedere ad alcun arrotondamento
- saranno escluse le offerte economiche che rechino indicazione di offerta pari all'importo a base di appalto, senza ribasso oppure in aumento;
- la somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica crea il punteggio finale di ogni Concorrente. L'ordine decrescente dei punteggi finali compone la graduatoria provvisoria.
- L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

Ai suddetti elementi di valutazione saranno attribuiti i seguenti pesi  $W_i$

	Elementi di valutazione	Punteggio	Sub-punteggio
<b>A</b>	<b><u>ASPETTI LEGATI ALLE OPERE CHE SARANNO REALIZZATE</u></b>	<b>30</b>	
1)	migliore manutenibilità		10
2)	migliore durabilità		10
3)	incremento della funzionalità		10

<b>B</b>	<b><u>ASPETTI LEGATI ALLA GESTIONE DEL CANTIERE</u></b>	<b>45</b>	
1)	organizzazione della progettazione esecutiva		7
2)	ottimizzazione delle aree di cantiere e delle fasi di cantierizzazione		12
3)	ottimizzazione delle attività e risorse di cantiere (risorse umane, mezzi e apparecchiature)		12
4)	ottimizzazione dei consumi		14

L'attribuzione dei punteggi all'offerta tecnica viene effettuata attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari a ciascun concorrente.

Per ciascuno dei sub-elementi di valutazione prima riportati ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuirà pertanto un coefficiente variabile tra zero e uno, indicando al massimo due cifre decimali dopo la virgola, sulla base della seguente scala di valutazione:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Eccellente	1
Ottimo	0,85
Buono	0,70
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non apprezzabile	0

Ai fini della determinazione del coefficiente  $V(a)_i$  relativo a ciascun sub-elemento di valutazione e dell'attribuzione del relativo sub-punteggio si procederà al calcolo della media aritmetica dei relativi coefficienti assegnati dai membri della Commissione Giudicatrice.

Per rispettare la proporzione stabilita nella documentazione di gara tra i diversi sub-elementi di valutazione si trasformerà tale media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (prima riparametrazione).

Si procederà quindi a sommare i punteggi conseguiti da ciascuna offerta in relazione ai singoli sub-elementi e si otterrà il punteggio provvisorio da attribuire alla medesima offerta.

Operata questa prima riparametrazione dei sub-punteggi e calcolato il punteggio provvisorio, ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'**esclusione** delle offerte che non abbiano superato la **soglia di sbarramento di 45 (quarantacinque) punti**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio definitivo alle sole offerte che abbiano superato tale soglia di sbarramento si precisa che qualora, all'esito delle predette operazioni, nessuna offerta abbia ottenuto il punteggio massimo previsto per la parte tecnica (pari a 75 punti), per rispettare la proporzione stabilita nei documenti di gara tra i singoli elementi di valutazione in cui si articola l'Offerta Tecnica, si procederà ad una seconda riparametrazione: il punteggio massimo previsto per ciascun elemento verrà attribuito all'offerta che, per effetto della somma dei punteggi dei relativi sub-elementi, abbia ottenuto il punteggio provvisorio più elevato; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore (seconda riparametrazione).

Il risultato di tale operazione costituisce il punteggio attribuito all'Offerta Tecnica.

**5.4.2** L'Offerta Economica viene valutata attribuendo un coefficiente pari a uno (1) – e dunque un punteggio massimo di **25 punti** – al concorrente che abbia offerto il prezzo più basso in ragione della maggiore percentuale di ribasso offerta. Alle offerte economiche presentate dagli altri concorrenti viene attribuito un coefficiente attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = [R(a)_i/R_{max}]^\alpha$$

nella quale:

- $C(a)$  rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta ( $a$ );
- $R(a)_i$  rappresenta il ribasso percentuale formulato dal concorrente  $i$ -esimo;
- $R_{max}$  rappresenta il ribasso percentuale massimo offerto;
- $\alpha = 0,50$

Saranno escluse le offerte che rechino indicazione di offerta pari all'importo a base di appalto, senza ribasso oppure in aumento.

**5.4.3** La somma del punteggio dell'Offerta Tecnica e del punteggio dell'Offerta Economica crea il punteggio finale di ogni Concorrente. L'ordine decrescente dei punteggi finali compone la graduatoria provvisoria. L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

## **5.5 VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

È sottoposta a verifica di congruità, qualora risultante anormalmente bassa ai sensi dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerta prima nella graduatoria provvisoria di gara.

La congruità dell'offerta risultata prima nella graduatoria provvisoria verrà valutata qualora sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione risultino entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal Disciplinare di gara.

In tale caso, verrà chiusa la seduta pubblica della gara e si darà atto della circostanza al Responsabile del Procedimento, che procederà alla verifica delle giustificazioni che saranno richieste ed acquisite nei confronti del soggetto primo in graduatoria, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della stessa Commissione Giudicatrice. Il procedimento di verifica e di eventuale esclusione dell'offerta anormalmente bassa è disciplinato dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Si potrà in ogni caso procedere alla verifica di anomalia anche delle offerte collocate ai posti in graduatoria successivi al primo.

All'esito della valutazione di congruità dell'offerta, verranno assunte le conseguenti determinazioni, con possibile esclusione dell'offerta risultata anomala e proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta successiva, risultata congrua.

## **5.6 VERBALI DI GARA**

- a)** Tutte le operazioni di gara verranno verbalizzate;
- b)** Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c)** I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d)** Il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avviene in seduta riservata e se concluso con l'esclusione sono verbalizzate le relative motivazioni;
- e)** I verbali, opportunamente oscurati nelle parti meritevoli di tutela per la riservatezza dei dati sensibili, verranno pubblicati, all'esito dell'intera procedura, ivi compresa la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario, sul sito del Consorzio Tor Santi Quattro.

## 5.7 AGGIUDICAZIONE

a) L'aggiudicazione è sempre subordinata:

- a.1) alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- a.2) all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione della Commissione, da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016;
- a.3) alla mancata adozione di provvedimenti in autotutela della Stazione Appaltante.

b) L'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 viene adottata con apposito provvedimento del competente organo della Stazione Appaltante. In ogni caso, quando siano trascorsi trenta giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione da parte del RUP, senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi, la proposta medesima si intende approvata.

c) L'aggiudicazione non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta (art. 32, comma 6, D. Lgs. 50/2016) e, fatti sempre salvi i poteri in via di autotutela, **diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario** e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:

- c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011;
- c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative o dal Bando o dal presente Disciplinare di gara.

d) Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, la Stazione Appaltante può:

- d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo a uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'Operatore Economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
- d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi degli articoli 81 e 82 del D. Lgs. n. 50/2016 e della delibera dell'AVCP n. 111/2012, attraverso **l'utilizzo del sistema AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità. Qualora, questo manifesti disfunzioni o cattivo funzionamento ovvero vi siano documenti/requisiti per i quali la verifica non possa avvenire tramite il già menzionato sistema AVCPASS, all'aggiudicatario verrà richiesto di comprovare, ai sensi dell'art. 85, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, il possesso dei requisiti di capacità previsti dal Bando e dal presente Disciplinare di gara attraverso la produzione di documenti complementari e certificati integrativi.

e) L'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'art. 82 del D. Lgs. 50/2016 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 66 del medesimo decreto legislativo. Nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.

## 5.8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

**a)** L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta, a:

- a.1)** fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
- a.2)** sottoscrivere insieme al Responsabile del Procedimento il verbale di cantierabilità;
- a.3)** costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo i contenuti e le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo gli incrementi derivanti dal ribasso;
- a.4)** munirsi, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 di una polizza assicurativa che tenga indenne la Stazione Appaltante dai rischi professionali per la progettazione e da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma assicurata corrisponde all'importo del Contratto. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi sarà pari al 5% (cinque per cento) della somma assicurata;
- a.5)** ogni altro documento occorrente, che venga richiesto dalla Stazione Appaltante.

**b)** L'aggiudicatario è obbligato, prima della data di convocazione per la consegna dei lavori, a trasmettere alla Stazione Appaltante:

**b.1)** una dichiarazione cumulativa:

- attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), all'Istituto Nazionale Assicurazioni Infortuni sul Lavoro (INAIL) e alle Casse Edili;
- relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;

**b.2)** il Certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, in corso di validità;

**b.3)** i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) da parte della Stazione Appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri "A" e "B" oppure, in alternativa le seguenti indicazioni:

- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) applicato;
- la classe dimensionale dell'impresa in termini addetti;
- per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
- per la Cassa Edile (CAPE): codice impresa, codice e sede cassa territoriale di competenza;

**b.4)** il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008. Ai sensi dell'articolo 29, comma 5, secondo periodo, del decreto legislativo n. 81 del 2008, se sono occupati fino a 10 lavoratori, fino alla scadenza prevista dal già menzionato articolo 29, comma 5, la valutazione dei rischi può essere autocertificata;

**b.5)** il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;

**b.6)** l'accettazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento;

**b.7)** il Piano Operativo di Sicurezza.

**c)** Gli adempimenti di cui alla lettera b), devono essere assolti:

**c.1)** da tutte le imprese raggruppate, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse, per il tramite dell'impresa capogruppo mandataria, se l'appaltatore è un raggruppamento temporaneo di imprese ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016;

**c.2)** dal consorzio di cooperative o di imprese artigiane, oppure dal consorzio stabile, ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 se il consorzio intende eseguire i lavori direttamente con la propria organizzazione consortile;

**c.3)** dalla consorziata del consorzio stabile, oppure dal consorzio di cooperative o di imprese artigiane, che il consorzio ha indicato per l'esecuzione dei lavori ai sensi dell' art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 se il consorzio è privo di personale deputato alla esecuzione dei lavori; se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori gli adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna di esse, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione, e preventivamente comunicata alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008;

**c.4)** dai lavoratori autonomi che prestano la loro opera in cantiere.

**d)** Se l'aggiudicatario si rende inadempiente agli obblighi di consegna della documentazione richiesta ovvero non stipula il contratto nei termini prescritti, la Stazione Appaltante potrà revocare l'aggiudicazione in suo favore.

**e)** nel caso di cui alla precedente lettera d), la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## PARTE SESTA ALTRE INFORMAZIONI

### 6.1 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

**a)** La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare sono redatte preferibilmente in conformità ai modelli scaricabili dal sito internet della Stazione Appaltante <http://www.consorziatorsantiquattro.it>.

**b)** Le comunicazioni della Stazione Appaltante agli offerenti, in tutti i casi previsti dal presente Disciplinare di gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente; la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati; in caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**c)** La Stazione Appaltante potrà effettuare, anche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ed assumere ogni conseguente determinazione in caso emerga la non veridicità di quanto dichiarato.

## 6.2 DISPOSIZIONI FINALI

Di seguito sono riportati ulteriori elementi necessari alla procedura di gara:

**a) Supplente:** ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione Appaltante interpella progressivamente gli Operatori Economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, se ancora in possesso dei necessari requisiti, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni; l'interpello avviene in ordine decrescente a partire dall'Operatore Economico che ha formulato la prima migliore offerta ammessa, escluso l'originario aggiudicatario, fino al quinto migliore offerente in sede di gara; l'affidamento all'Operatore Economico supplente avviene alle medesime condizioni economiche già offerte dall'aggiudicatario originario;

**b) Trattamento dati personali:** ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 51 del 2018, in relazione ai dati personali.

**c) Accesso agli atti:** l'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Franco Scarpone

---

### ALLEGATI – MODELLI PER LA PARTECIPAZIONE:

- Modello A (A-bis – A-quinqies) – Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive.
- Modello B – Dichiarazione.
- Modello C – Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.) per tutti i partecipanti, compresi subappaltatori e ausiliari.
- Modello C-1 – Dichiarazione del progettista.
- Modello D – Offerta Economica.